

1.10 Положение о применяемых методах оценки имущества и обязательств, порядка расчета резерва на оплату отпусков, согласно приложению №10 к настоящему приказу.

1.11 Порядок принятия обязательств (санкционирование), согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

1.12 Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

1.13 Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты, согласно приложению №13 к настоящему приказу.

1.14 Перечень используемых нормативных актов, согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

1.15 Положение о внутреннем финансовом контроле, согласно приложению №15 к настоящему приказу.

1.16 Положение о передаче документов при смене руководителя учреждения и (или) главного бухгалтера, согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

1.17 Учетную политику учреждения в целях налогообложения, согласно приложению №17 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Действие настоящего приказа распространяется с 01.01.2019 года.

Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

Главный врач ГАУЗ КО ТГСП



*Кран*

Кран О.Ю.