Приложение № 12

К приказу ГАУЗ КО «ТГСП»

 № 40 от « 03 » марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И

ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Персональный состав утверждается приказом руководителя ГАУЗ КО «ТГСП»

1.2.Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руко­водство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комис­сии. В случае отсутствия председателя Комиссии общее руководство работой Комиссии выполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем на время его отсутствия.

1.3.Функции секретаря Комиссии осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем. Секретарь Комиссии осуществляет организацион­но-техническую работу по подготовке и проведению заседаний, а также по оформлению протоколов заседаний Комиссии.

1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
2. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен

превышать 7 рабочих дней.

1. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании при­сутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.
2. Комиссия принимает решение по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, в том числе по обособленным структурным подразделениям и филиалам медицинских органи­заций Кемеровской области.
3. При поступлении объекта основных средств материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии на данный объект наносится инвентарный номер краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о поступлении, выбытии, внутреннем пере­мещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у медицинских организаций Кемеровской области на праве оперативного управления, немате­риальных активов, непроизведенных активов, а также списанию материальных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности 2 2. Полномочия Комиссии:

* определение имущества в качестве актива, приносящем экономические вы­годы и имеющий полезный потенциал и отнесение объектов, не соответствую­щих критериям актива на забалансовый счет 02;
* отнесение объектов имущества к основным средствам либо к материальным запасам и определение признака отнесения к особо ценному движимому имуще­ству;

. установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью

в единый комплекс;

. срок полезного использования поступающих в медицинские организации

Кемеровской области основных средств и нематериальных активов;

* определение группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных

средств и нематериальных активов;

* определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов;
* определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, оприходованных в результа­те разборки, демонтажа, разукомплектования основных средств, а также полу­ченных безвозмездно от юридических и физических лиц, в том числе по дого­вору дарения.

Основными методами определения справедливой стоимости являются сле­дующие:

а) метод рыночных цен;

б) метод амортизированной стоимости замещения.

Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод, который наиболее применим и позволя­ет достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта бухгалтерского учета, либо метод, предусмотренный для соответствующего объекта бухгалтерского учета, нормативными правовыми актами, регулирую­щими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой)

отчетности.

При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами),

совершенных без отсрочки платежа.

При определении справедливой стоимости актива по методу амортизирован­ной стоимости замещения последняя определяется как разница между стоимо­стью восстановления (воспроизводства) актива или стоимостью замены актива, в зависимости от того, какая из этих величин меньше, и суммой накопленной амортизации, рассчитанной на основе такой стоимости.

Стоимость восстановления (воспроизводства) актива определяется как стои­мость полного восстановления (воспроизводства) полезного потенциала актива.

Стоимость замены актива рассчитывается на основе рыночной цены покупки аналогичного актива с сопоставимым оставшимся сроком его полезного ис­пользования;

* о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных акти­вов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 ООО руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 27;
* об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использо­вания в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате прове­денной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
* о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восста­новления;
* о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в уста­новленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 ООО руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
* изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых ос­новных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драго­ценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет и воз­можность их использования и об определении их справедливой стоимости;
* о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды медицинской организации Кемеровской области, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
* о поступлении и выбытии библиотечного фонда;
* о выбытии периодических изданий;
* о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
* об определении признаков обесценения;
* о получении от специализированной организации по утилизации имуще­ства акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об ока­занных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;
* признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением исковой давности;
* признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалан­сового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным сред­ствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на ос­новании Единого плана счетов, приказа медицинской организации Кемеров­ской области об учетной политике, указаний учредителя, иных нормативных правовых актов.
2. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ принимается на основании:
3. информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с пер­вой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается ис­ходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР;
* рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсут­ствии информации в нормативных правовых актах на основании решения Ко­миссии по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:
* ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;
* данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и сте­пени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации;
* информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограниче­ний сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов; равным 10 годам (но не более срока деятельности медицинской организации Кемеровской области) в отношении нематериальных активов, по которым невозможно определить срок полезного использования.
1. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости посту­пающих на праве оперативного управления основных средств и нематериаль­ных активов принимается на основании следующих документов:
* сопроводительной и технической документации (государственных кон­трактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо, по требова­нию Комиссии, в подлинниках;
* документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвоз­мездно полученным основным средствам и нематериальным активам);
* отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и не­материальным активам, принимаемым по текущей оценочной стоимости на да­ту принятия к учету);
* данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, эксперт­ных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).
1. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериаль­ных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована
2. первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании оформ­ленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам. Комиссия оформляет акт приема - передачи нефинансовых активов (ф. 0504101).
3. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематери­альных активов, материальных запасов принимается после выполнения следу­ющих мероприятий:
* непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определе­ние их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (тех­нический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по экс­плуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
* рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;
* установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при рекон­струкции; другие причины);
* выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установ­ленной законодательством;
* поручение ответственным исполнителям организации подготовки техниче­ского заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, под­лежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;
* определение возможности использования отдельных узлов, деталей, кон­струкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

Комиссия подготавливает акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), акты о списании транспортного средства (ф. 0504105); акты о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.

* 1. , акты о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф.
		1. .
1. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематери­альных активов принимается с учетом:
* наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению (со­ставляется комиссией, созданной в структурном подразделении по месту нахож­дения списываемого основного средства, за исключением вычислительной тех­ники);
* наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установ­ленном действующим законодательством;
* наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений при­частных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств,

выбывших вследствие аварий;

* наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного вы­бытия имущества из владения, пользования и распоряжения.
1. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематери­альных активов, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации.
2. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за медицинской организацией Кемеров­ской области или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия подготавливает и направляет учредителю следующие документы:
* перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит со­гласованию;
* копию решения о создании постоянно действующей Комиссии по подго­товке и принятию решения о списании имущества (с приложением данного По­ложения, приказа о составе комиссии) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;
* копию протокола заседания постоянно действующей Комиссии по подго­товке и принятию решения о списании объектов имущества;
* акты о списании имущества и документы.

Акт о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества составляются в трех экземплярах, подписываются Комиссией и направляются для согласования учредителю, после чего утверждаются руководителем медицинской организа­ции Кемеровской области.

Акты о списании иного движимого имущества (за исключением особо цен­ного) составляются не менее чем в двух экземплярах и утверждаются руково­дителем медицинской организации Кемеровской области самостоятельно.

1. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности и прекращением обязательств, оформляется протоко­лом, к которому приложены документы, подтверждающие нереальность взыс­кания долга.
2. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии.
3. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете в течение 2 рабочих дней после подписа­ния.
4. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с действующим законо­дательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 Дополнения к настоящему положению могут утверждаться руководите­лем медицинской организации Кемеровской области самостоятельно.

Если в результате изменения действующего законодательства России от­дельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего закона.